

Reglement op de bibliotheek van de Nederlandse Entomologische Vereniging

vastgesteld maart 2015

1. Dit reglement dient ter vervulling van het in artikel 26 lid 1 van de statuten van de Nederlandse Entomologische Vereniging (NEV) gestelde. Wijzigingen van dit reglement behoeven de goedkeuring van het bestuur van de NEV.
2. Uitleen is slechts mogelijk aan:
 - [a] binnenlandse leden van de NEV;
 - [b] buitenlandse leden woonachtig in België of Luxemburg (op welke uitleen de bepalingen van de Nederlandse wet van toepassing zijn);
 - [c] met de Koninklijke Bibliotheek geassocieerde bibliotheken;
 - [d] wetenschappelijk personeel verbonden aan Naturalis Biodiversity Center;
 - [e] de contractueel aan Naturalis Biodiversity Center verbonden gastmedewerkers.
3. Kostbare werken, naslagwerken, uitgaven ouder dan 70 jaar, en niet-ingebonden tijdschriftdeeltjes worden niet uitgeleend.
4. Een individuele lener kan niet meer dan tien werken tegelijkertijd in leen hebben.
5. De lener, c.q. de gebruiker van een werk is gehouden dit met zorg te behandelen. Het maken van aantekeningen in de werken is absoluut verboden.
6. Het is particuliere leners niet toegestaan werken aan derden uit te lenen. Het is evenmin toegestaan werken buiten de Benelux mee te nemen of te geven, en men is verplicht bij langdurige afwezigheid de geleende werken vooraf aan de bibliotheek te retourneren.
7. De termijn van uitlening is voor tijdschriften 1 maand en voor boeken en monografische tijdschriften 1 jaar, tenzij dit op de uitleenfiche anders is aangegeven. De bibliothecaris is gerechtigd werken 1 maand na uitlening terug te vragen ten behoeve van een volgende lener, of indien dit voor het bibliotheekbeheer noodzakelijk is; hierop dient binnen twee dagen te worden gereageerd. De uitleentermijn wordt stilzwijgend verlengd.

8. Eenmaal per jaar vindt een controle plaats, waarbij schriftelijk aan alle leners wordt gevraagd te berichten of zij de geleende werken nog in hun bezit hebben, en of deze nog in goede staat verkeren. Onder sanctie van onmiddellijke terugvraging van alle uitgeleende werken is men verplicht per ommekeer te reageren.
9. Werken die vijf jaar onafgebroken aan één persoon zijn uitgeleend, moeten aan de bibliotheek worden geretourneerd.
10. De retourzending van boeken naar de bibliotheek geschiedt in het algemeen per gewone post - dus zonder aantekenverplichting. De lener is verplicht de werken goed te verpakken. De verzending geschiedt voor risico van de lener. Het getekende leenfiche wordt na terugontvangst van het werk op de bibliotheek vernietigd, tenzij de lener verzocht heeft het fiche te mogen terugontvangen.
11. Wanneer een werk wordt beschadigd of zoek raakt is de bibliothecaris gerechtigd op rekening van de lener een nieuw exemplaar aan te schaffen. In geval het zoekgeraakte werk niet meer bij de uitgever leverbaar is, kan de bibliothecaris bij de verantwoordelijke lener een bedrag van maximaal twee maal de geschatte antiquarische aanschafwaarde in rekening brengen, teneinde snel weer een exemplaar op de antiquarische markt te kunnen verwerven. Een werk wordt als zoekgeraakt beschouwd indien de verantwoordelijke lener een werk niet binnen een maand heeft geretourneerd nadat dit ten tweede male door de bibliothecaris is verzocht.
12. Het magazijn van de bibliotheek is slechts toegankelijk voor de bibliothecaris of diens plaatsvervanger en voor het bibliotheekpersoneel.
13. Aan personen die na een waarschuwing van de bibliothecaris weigeren zich te conformeren aan de bepalingen van dit reglement, kunnen alle door hen geleende werken worden teruggevraagd. Zij kunnen voor kortere of langere tijd van uitleen en het gebruik van de bibliotheek worden uitgesloten, zulks echter na overleg binnen het bestuur.
14. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de bibliothecaris, of, bij zijn afwezigheid, het bibliotheekpersoneel. De bibliothecaris is, binnen de hem door de statuten gestelde grenzen, incidenteel gerechtigd van dit reglement af te wijken.